



MERCIER SAINT-PAUL
ETABLISSEMENT CATHOLIQUE
D'ENSEIGNEMENT SOUS CONTRAT

Collège

ANNEE SCOLAIRE 2020-2021

CLASSE
DEMANDÉE:

4ème

ETAT CIVIL ENFANT

Nom : Prénom :

Né(e) le : à :

Département : Arrondissement :

Nationalité :

Sexe : F M

Demande spécifique en classe bilangue : Anglais/Allemand

Photo
(A coller par la famille)

ADRESSE

Domicilié chez M. ou Mme :

Adresse :

Scolarité
Actuelle

Classe actuelle de l'enfant :

Nom de l'établissement d'origine :
.....

Adresse de l'établissement d'origine :
.....

Cadre réservé à l'administration

Entrée :

Sortie :

Date retour dossier :

NOM : _____ PRENOM : _____

ETUDES ANTERIEURES

Année scolaire	Classe Fréquentée	Etablissement Scolaire Fréquenté
2019-2020		
2018-2019		
2017-2018		
2016-2017		
2015-2016		
2014-2015		
2013-2014		

Etablissements demandés classés **par ordre de priorité** (y compris Mercier-St-Paul) :

- 1/ _____
- 2/ _____
- 3/ _____
- 4/ _____

Informations particulières (médicale, accompagnement, PAI, PAP, PPS...) :

L'établissement ne pourra admettre votre enfant que si **le vœu** est **conforme** à la **décision du Conseil de Classe** de fin d'année.

La famille et l'élève s'engagent à respecter le règlement intérieur de l'établissement (consultable sur le site de l'établissement) et adhèrent au projet de l'établissement.

La signature des responsables légaux est obligatoire

Fait à Meulan-en-Yvelines, le

Signature du père :

Signature de la mère :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE ET LA FAMILLE

Il est obligatoire de nous fournir les coordonnées postales et téléphoniques des responsables légaux (même en cas de séparation).

PÈRE ET MÈRE mariés, pacsés, concubins, veuf, veuve

M. et Mme : Prénom du père :

Nom de jeune fille de la mère : Prénom de la mère :

Adresse où le courrier doit être envoyé :

Code postal Commune

Téléphone du Domicile Liste rouge OUI NON

Port. Père Port. Mère

Email Parents lisible :

Autres cas : parents séparés, divorcés
Responsable de l'élève : Père Mère

PÈRE DE L'ÉLÈVE

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Tél. : Liste rouge Oui / Non

Port :

E-mail :

MÈRE DE L'ÉLÈVE

Nom marital :

Nom de jeune fille :

Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Tél. : L.R. Oui / Non

Port :

E-mail :

Dans tous les cas de séparation, préciser ci-dessous les nom et prénom du conjoint avec lequel vit le responsable de l'élève
En cas de divorce, une photocopie complète du jugement doit être jointe au dossier.

Madame

Nom marital :

Nom de jeune fille :

Prénom :

Monsieur

Nom :

Prénom :

Autres renseignements

	Père	Mère
Profession		
Entreprise		
Téléphone		

Nombre d'enfants à charge :
.....

Nombre d'enfants déjà
scolarisés à Mercier-St-Paul
(Maternelle à la Troisième) :
.....

En classe de :

Nombre d'enfants en cours
d'inscription à Mercier St Paul
(Maternelle à la 3^{ème}) à la
rentrée 2020 :

En classe de :

Nombre d'enfants actuellement
scolarisés dans un autre
établissement privé sous contrat :
.....

PIECES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER
Dossier à retourner à l'attention de Mme ALVES

- Photocopie complète du livret de famille (parents + enfants)

- Photocopie de la carte d'identité de l'enfant

- Photocopie complète du jugement en cas de séparation

- 2 photographies d'identité** (une à coller sur la première page de ce dossier et l'autre à joindre au dossier).

- Lettre de motivation de la famille

- Photocopie des bulletins trimestriels de l'année précédente

- Photocopie des bulletins trimestriels de l'année en cours (à nous faire parvenir au fur et à mesure)

- 30 € de frais de gestion non remboursables** (chèque : à l'ordre du CLELM)

**Tout dossier incomplet
ne sera pas étudié**